Приложение № ____
к приказу
от «09» 01. 2025
№ _____ - ОД

Министерство социальной политики Красноярского края
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «ЛЕСОСИБИРСКИЙ»
Урицкого ул., 13, г. Лесосибирск, 662544

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ Н. А. Соловьёв

«09» ЯНВАРЯ 2025г.

РЕГЛАМЕНТ (ПОРЯДОК) ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ В СЛУЧАЕ САМОВОЛЬНОГО УХОДА ВОСПИТАННИКА

Настоящая инструкция разработана на основании:

1. Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120 - ФЗ (ред. от 23.07.2008 г.).
2. Закона РФ «О милиции» от 18.04.1991 г. № 1026 – 1 (ред. от 26.12.2008 г.).
3. Кодекса об административных правонарушениях (ред. от 30.12. 2008 г.).
4. Постановления Правительства РФ «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации» от 27.11.2000 г. № 896.
5. Закона Красноярского края « О защите прав ребёнка» от 02.11.2000 г. № 12 – 961 (ред. от 18.12.2008 г.).
6. Письмо МИНИСТЕРСТВА социальной политики Красноярского края № 80-3336 от 01.07.2021 г.

1. Воспитатель (во время дежурства которого совершен уход) либо должностное лицо, которому стало известно о самовольном уходе воспитанника учреждения для детей (дежурный по режиму), ***незамедлительно*** ставит в известность директора (заместителя директора) учреждения для детей об отсутствии воспитанника.

3.1. Направляет ***незамедлительно*** заявление о розыске воспитанника в дежурную часть отдела полиции по месту нахождения учреждения для детей (приложение № 1).

3.1.1. К заявлению прикладывает фото разыскиваемого воспитанника, соответствующее его возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего и письменные пояснения.

В письменных пояснениях должны содержаться следующие сведения о несовершеннолетнем:

описание примет внешности воспитанника (рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки);

описание одежды, в которой ушел воспитанник;

описание предметов, которые имел при себе воспитанник;

информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с учащимися, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых воспитанник мог самовольно покинуть учреждение для детей;

информация о том, где ранее проживал воспитанник;

полные данные о родителях, родственниках, друзьях, знакомых, у которых может находиться воспитанник;

информация о состоянии физического и психического здоровья воспитанника;

информация о дате, времени и месте самовольного ухода воспитанника.

4. При получении сообщения о самовольном уходе воспитанника из учреждения для детей, директор (заместитель директора) учреждения для детей, принимает следующие меры к его розыску.

4.1. Обеспечивает незамедлительное направление должностным лицом заявления о розыске воспитанника в дежурную часть отдела полиции по месту нахождения учреждения для детей. Контролирует полноту представления информации в дежурную часть отдела полиции.

4.2. В течение ***одного часа*** с момента поступления сообщения о самовольном уходе воспитанника организовывает:

работу группы по розыску воспитанника, совершившего самовольный уход;

опрос детей из группы, в которой находится несовершеннолетний, для выяснения обстоятельств ухода воспитанника;

оповещение и опрос родственников воспитанника, совершившего самовольный уход.

4.3. В течение ***трех часов*** с момента поступления сообщения о самовольном уходе воспитанника информирует профильный отдел министерства (по электронной почте) о факте самовольного ухода и о принимаемых мерах по его розыску (приложение № 2).

4.4. Назначает и организовывает работу комиссии по проведению служебного расследования причин самовольного ухода воспитанника с наказанием виновных лиц, допустивших самовольный уход воспитанника, вплоть до расторжения трудового договора с сотрудниками, у которых воспитанники систематически совершают самовольные уходы (5 и более раз в течение месяца).

4.5. Информирует в течение ***трех дней*** министерство о результатах служебного расследования и принятых мерах или о прекращении розыскного дела в отношении воспитанника учреждения для детей.

4.6. Докладывает о результатах служебного расследования по факту самовольного ухода воспитанника и принятых мерах на общем собрании детского и взрослого коллективов, на заседании Попечительского совета учреждения для детей.

4.7. ***Ежедневно до 17.00*** часов предоставляет в профильный отдел министерства отчет о проделанной работе по розыску воспитанника (***с момента установления факта самовольного ухода до его возвращения в учреждение***) (приложение № 3).

4.8. ***Ежемесячно не позднее 5 числа*** месяца, следующего за отчетным, представляет в профильный отдел министерства информацию о самовольных уходах несовершеннолетних, анализе причин и принятых мерах по их розыску (приложение № 6).

4.9. Издает приказ о снятии воспитанника с довольствия (в случае отсутствия в учреждении более 12 часов) на период нахождения его в самовольном уходе.

4.10. Если воспитанник совершил самовольный уход не из учреждения для детей, а из иной организации, в которой воспитанник находился на лечении, обучении, оздоровлении и т.п., директор учреждения для детей, как только ему стало известно о самовольном уходе воспитанника, осуществляет те же действия, что и при самовольном уходе воспитанника из учреждения для детей.

Если заявление о розыске воспитанника в дежурную часть отдела полиции уже подано организацией, из которой воспитанник совершил самовольный уход, директор - предоставляет недостающие документы и сведения о воспитаннике.

5. Группа по розыску с момента подачи заявления о розыске несовершеннолетнего до установления его местонахождения обязана активно взаимодействовать с сотрудниками отдела полиции, принимающими меры к розыску несовершеннолетнего, в части предоставления дополнительной информации о подростке, поступившей в учреждение для детей, либо выявленной должностными лицами группы по розыску.

6. В случае возвращения несовершеннолетнего в учреждение для детей директор:

подает ***незамедлительно*** в дежурную часть отдела полиции по месту нахождения учреждения для детей заявление о прекращении розыска воспитанника;

организует получение письменного объяснения от воспитанника, совершившего самовольный уход, в целях установления причин ухода и выявления возможного совершения им преступных деяний или преступных посягательств в отношении несовершеннолетнего в период нахождения его за пределами учреждения для детей (перечень вопросов в приложении № 5). Письменные объяснения прилагаются к акту служебного расследования самовольного ухода воспитанника;

организует обязательный медицинский осмотр воспитанника на предмет установления наличия (отсутствия) признаков насилия, совершенного в отношении несовершеннолетнего в период его отсутствия в учреждении, употребления психотропных (наркотических) средств, а также с целью предупреждения возможного распространения среди воспитанников учреждения для детей инфекционных заболеваний;

обращается с заявлением в отдел полиции о привлечении к уголовной ответственности лиц, у которых был найден несовершеннолетний, в случае

установления фактов вовлечения ими несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий (бродяжничество, распитие алкогольной и спиртосодержащей продукции, одурманивающих веществ) или совершения преступных посягательств в отношении самого несовершеннолетнего в соответствии со статьей 151 Уголовного Кодекса РФ;

информирует профильный отдел министерства о возвращении несовершеннолетнего в учреждение и прекращении его поиска (приложение № 4).

7. Контроль за правильным и своевременным порядком действий должностных лиц учреждения для детей при установлении факта самовольного ухода воспитанника, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших самовольный уход, осуществляет профильный отдел министерства.

Приложение № 1
к Регламенту действий должностных лиц учреждений социального обслуживания, при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего (воспитанника)

Начальнику ОВД
_____
_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать помощь в розыске несовершеннолетнего (ней)
_____
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)
_____
воспитанника (цы)
_____,
(полное наименование учреждения)
который (ая) _____ ушел из учреждения и
(дата, время, место ухода)
до настоящего времени не вернулся (лась).

Местонахождение его (ее) неизвестно.

Приметы внешности воспитанника:
_____ (рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки),
состояние физического и психического здоровья)
_____

Описание одежды и предметов, которые имелись при воспитаннике:_____
_____

Информация о взаимоотношениях ушедшего воспитанника:
_____
(с учащимися, воспитателями, с другими воспитанниками)

Информация о прежнем месте жительства воспитанника, полные данные о его родителях, возможном месте нахождения:
_____

Заявление написано собственноручно. Предупрежден об ответственности в порядке ст. 306 УК РФ за предоставление заведомо ложного сообщения.

Дата подпись должностного лица

Приложение № 2
к Регламенту действий должностных лиц учреждений социального обслуживания, при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего (воспитанника)

Министерство социальной политики Красноярского края

Отдел по работе с семьей и детьми, профилактике семейного неблагополучия /
отдел стационарных учреждений социального обслуживания

Оперативная информация
о факте самовольного ухода воспитанника

_____
(полное наименование учреждения социального обслуживания)

1. Ф.И.О. , дата рождения воспитанника, совершившего самовольный уход:

_____

2. Дата, время, место совершения самовольного ухода

_____

3. Дата, время обращения в отдел полиции с заявлением о розыске воспитанника

_____

4. Обстоятельства и причины самовольного ухода (если уход совершен повторно – указать)

_____

5. Принятые меры для розыска воспитанника(цы):

1. Создана группа по розыску (приказ № __ от ___) в составе: заместителя директора по воспитательной работе _____, социального
(Ф.И.О.)
педагога _____, педагога-психолога _____, воспитателя группы _____.

2. Организован опрос детей, связанный с выяснением обстоятельств ухода воспитанника(цы). В результате опроса выявлено

_____

_____

3. Организовано оповещение и опрос родственников. В результате опроса родственников местонахождение воспитанника(цы) (не) установлено

_____

Директор учреждения _____

Приложение № 3
к Регламенту действий должностных лиц учреждений социального обслуживания, при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего (воспитанника)

Министерство социальной политики Красноярского края

Отдел по работе с семьей и детьми, профилактике семейного неблагополучия /
отдел стационарных учреждений социального обслуживания

Отчет по розыску

за период с «___» по «___» _____202___г.

За указанный период, группой по розыску воспитанника(цы) _____ , совершившего(ей) _____
(Ф.И.О., дата рождения) (дата)
самовольный уход из _____
(полное наименование учреждения)
предприняты следующие меры:

1. Проинформированы: _____
_____
(профильный отдел министерства; органы опеки и попечительства; комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города (района); Ф.И.О. должность лица, получившего информацию, дата информирования)

_____

2. Наличие сведений о предполагаемом месте нахождения воспитанника(цы):
_____

3. Осуществляется сотрудничество с сотрудниками отдела полиции принимающими меры к розыску несовершеннолетнего(ей). Результаты поиска:
_____
_____

4. Планируемые дальнейшие действия по розыску воспитанника(цы)
_____.

5. Создана и работает комиссия по расследованию факта самовольного ухода воспитанника(цы) (приказ № ____ от _____). Результаты работы комиссии по расследованию факта самовольного ухода воспитанника(цы)_____
_____

Директор учреждения _____

Приложение № 4
к Регламенту действий должностных лиц учреждений социального обслуживания, при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего (воспитанника)

Министерство социальной политики Красноярского края

Отдел по работе с семьей и детьми, профилактике семейного неблагополучия /
отдел стационарных учреждений социального обслуживания

Докладная записка

Довожу до Вашего сведения, что воспитанник (ца) _____ из самовольного ухода вернулся (лась)/
(Ф.И.О., дата рождения)
(вернули) _____.
(дата; время; самостоятельно/доставлена полицией/другое)
в _____.
(наименование учреждения)

Со слов воспитанника(цы) причинами самовольного ухода являются:_____
_____

Направлено заявление (№ исх____ от____) в _____ отдел полиции о привлечении к уголовной ответственности лиц, у которых был найден несовершеннолетний в связи с установлением факта вовлечения ими несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий (бродяжничество, распитие алкогольной и спиртосодержащей продукции, одурманивающих веществ).

Директор учреждения _____

Приложение № 5
к Регламенту действий должностных лиц учреждений социального обслуживания, при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего (воспитанника)

Перечень вопросов для составления объяснительной воспитанника, вернувшегося из самовольного ухода

1. Причины, побудившие совершить самовольный уход (психологическая травма, конфликты с другими воспитанниками, конфликты с педагогами или воспитателями (в учреждении или школе), реакция протеста, отклонение в психическом развитии, трудности в адаптации к новым условиям проживания, самоутверждение во взрослой жизни, стремление жить самостоятельно, устойчивый синдром «бродяжничества», так называемая тяга к «свободной жизни», др.).
2. Куда (по какому адресу), к кому (ФИО, родство или знакомство) уходил воспитанник, с какой целью.
3. Чем занимался в период нахождения в самовольном уходе.
4. Чем питался во время самовольного ухода, на какие средства.
5. Какие перенес заболевания во время самовольного ухода, как лечился.
6. Совершал ли сам правонарушения во время самовольного ухода, какие.
7. Совершались ли в отношении воспитанника противоправные деяния: насилие, склонение к употреблению наркотических или токсических веществ, к занятию проституцией.
8. Каких изменений он ждет после возвращения в учреждение.