УТВЕРЖДАЮ:
Директор
КГБУ СО Центр семьи
"Лесосибирский"

_____ Н.А. Соловьев

Приказ № _____ - ОД
от "____"_____2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения социального обслуживания "Центр социальной помощи семье и детям "Лесосибирский" (КГКУ СО Центр семьи "Лесосибирский") с "01" января 2025 года

г. Лесосибирск – 2025 г

Положение
об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения социального обслуживания "Центр социальной помощи семье и детям "Лесосибирский"

I Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения социального обслуживания "Центр социальной помощи семье и детям "Лесосибирский" (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 №620-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казённых учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края», Законом Красноярского края от 29.10.2009 №9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» (далее – Закон Края), приказом министерства социальной политики Красноярского края № 358-ОД «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, регулирует условия оплаты труда работников краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Лесосибирский» (далее – учреждение).

1.2. Положение регулирует условия оплаты труда работников краевого государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Лесосибирский» (далее - Учреждение).

1.3. Положение предусматривает введение системы оплаты труда работников учреждения на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Наименование должностей работников, профессий рабочих и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденными в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Работникам Учреждения в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1.6. Ежемесячно, не позднее дня выплаты заработной платы, работнику выдаётся расчетный лист, в котором указываются составные части заработной платы, причитающиеся ему за соответствующий период, размеры иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, размеры и основания произведенных удержаний, общая денежная сумма, подлежащая выплате. Форма расчетного листка утверждается бюджетной политикой учреждения.

1.7. Выплата заработной платы сотрудникам учреждения производится два раза в месяц: 10 и 25 числа, если день выплаты заработной платы на выходной или нерабочий праздничный день, заработная плата выплачивается в рабочий день перед выходным. Заработная плата за декабрь выплачивается в полном объёме в декабре.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.9. Для работников со сменным графиком (дежурный по режиму, воспитатель, помощник воспитателя, повар, кухонный рабочий) устанавливается суммированный учет рабочего времени, в соответствии с ст.103, 104 ТК РФ, при этом смены могут быть разной продолжительности. Оплата производится за фактически отработанное время, установленное производственным календарем. Учетный период для учёта сверхурочно отработанного времени является 1 календарный месяц.

1.10. При совмещении должностей работниками Учреждения, необходимо исходить из лимитов численности категории персонала, где происходит совмещение и предельных ассигнований на их содержание. Доплата за совмещение должностей работникам устанавливается лишь в тех случаях, если на соответствующий период, на который намечается совмещение должностей этих работников, по фонду заработной платы данной категории работников предусмотренной в штатном расписании, имеется экономия средств в связи с наличием вакантных должностей.

Администрация Учреждения вправе возлагать обязанности работника, высвобождаемого в результате совмещения профессии на одного или нескольких работников.

1.11. Работникам Учреждения предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения.

1.13. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет руководитель Учреждения.

II. Состав и условия оплаты труда

2.1. Оплата труда работников Учреждения осуществляется с учетом их квалификации, сложности выполняемой ими работы, количества и качества затраченного труда, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также трудового вклада сотрудников в результаты деятельности Учреждения.

2.2. Система оплаты труда работников Учреждения включает следующие элементы:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам, и по должностям, не предусмотренным ПКГ;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- персональные выплаты.

2.3. Условия оплаты труда работников учреждения определяются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом (Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения), трудовым договором, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работникам учреждения устанавливаются руководителем на основе отнесения

занимаемых ими должностей к ПКГ, учитывающим требования к уровню квалификации (за исключением должностей, не предусмотренных ПКГ).

Штатное расписание Учреждения согласовывается министерством социальной политики Красноярского края, утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности работников Учреждения.

III. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения

3.1. Месячная заработная плата работника, отработавшего за расчетный период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не может быть ниже МРОТ (минимального размера оплаты труда), установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", региональным соглашением о минимальной заработной плате в Красноярском крае.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ, утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 N 149н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг", от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников", от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" и по должностям, не предусмотренным ПКГ (Приложение №1 настоящего Положения).

3.3. Работникам Учреждения, имеющим высшее и среднее медицинское образование и квалификационную категорию, может устанавливаться повышающий коэффициент к их окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в следующих размерах:

№ п/п	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер повышающего коэффициента к должностному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	Наличие первой квалификационной категории	0,20
2.	Наличие высшей квалификационной категории	0,25

3.4.Начисление выплат компенсационного характера и персональных стимулирующих выплат работникам Учреждения осуществляется от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета его увеличения, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.4. Оплата труда руководителя Учреждения, его заместителя, регламентируется постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 г. № 620-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных учреждений социального обслуживания, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края».

3.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются руководителем учреждения на 10-30% ниже размера должностного оклада руководителя Учреждения.

IV. Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера

4.1. К выплатам компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, установленных Законом края, относятся:

~ выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

~ выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

~ выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.2. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, указанные в пункте 4.1, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края и пунктами 4.3 - 4.10 настоящего Положения.

4.3. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 0,04 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленного (установленной) для различных видов работ с нормальными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда:

№ п\п	Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы	Наименование должностей специалистов, профессий рабочих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,
4.3.1	0,04	Медицинская сестра
4.3.2	0,04	Повар
4.3.3	0,04	Водитель

4.3.1. Выплаты компенсационного характера при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в размере 0,2 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. При расчёте заработной платы выплата компенсационного характера при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных начисляется сверх минимального размера оплаты труда.

4.4. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, в размере 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время (с 22:00 до 06:00), определенного из расчета оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и установленной нормы рабочего времени.

4.5. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях ненормированного

рабочего дня водителям легковых автомобилей устанавливаются в размере 0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

4.6. Выплаты компенсационного характера и их размер работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.7. Выплаты компенсационного характера за сверхурочную работу устанавливаются работникам учреждения в соответствии со ст. 152 ТК РФ и иными нормативными правовыми актами (далее НПА) содержащими нормы трудового права. Сверхурочная работа оплачиваются за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии с п. 4.8 настоящего Положения, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с частью первой настоящего Положения.

4.8. Выплаты компенсационного характера за работу в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.9.Расчет выплат компенсационного характера предусмотренных п. п. 4.4., 4.6., 4.8. – Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст.151 ТК РФ); Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ); Оплата труда в ночное время (ст. 154 ТК РФ) – осуществляется с учетом правовой позиции Конституционного суда РФ, изложенной в Постановлении от 11.04.2019 №17-П; от 16.12.2019 №40-П и не включается в состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей минимального размера оплаты труда, т.е. рассчитывается сверх установленного МРОТ за основную работу,

определенную трудовым договором.

4.10. К заработной плате работников Учреждения устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов к заработной плате и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – при наличии одного года стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – 10 процентов с последующим ежегодным увеличением на 10 процентов, но не более 50 процентов к заработной плате. При этом молодежи до 30 лет процентная надбавка устанавливается с учетом разъяснений указанных в Письме Минздравсоцразвития России от 20.01.2005 № 97Пр. (в размере 10% за каждые шесть месяцев работы).

V. Единовременная материальная помощь

5.1. Единовременная материальная помощь работникам учреждения, оказывается, по решению руководителя в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.2. Размер единовременной материальной помощи не может превышать 3,0 тысячи рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.1 настоящего раздела.

5.3. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании приказа руководителя с учетом положений настоящего раздела.

VI. Оплата труда руководителя и его заместителей

6.1. Группа по оплате труда руководителей бюджетных и казенных учреждений устанавливается на основании объемных показателей, определенных приложением 1 к Закону края, а именно:

Наименование учреждения	Коечная мощность койко-мест	Количество получателей государственных услуг	Группа по оплате труда руководителей
КГКУ СО Центр семьи "Лесосибирский"	16	1500	II

6.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для руководителя Учреждения, его заместителей устанавливаются пунктами 4.1-4.10 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера и персональные стимулирующие выплаты руководителю Учреждения, его заместителям устанавливаются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета его увеличения, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.3. Руководителю Учреждения, его заместителям устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера (далее - выплаты):

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их установления для руководителя, его заместителей, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности Учреждения, определяются пунктами 6.4 - 6.10 настоящего Положения.

6.4. Выплаты за **важность** выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач руководителю Учреждения устанавливаются по решению министерства социальной политики Красноярского края, а заместителям руководителя – по решению руководителя Учреждения по итогам работы за месяц и (или) квартал и выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время в соответствующем месяце с учетом выполнения показателей результативности деятельности учреждения в следующих размерах:

Показатели, характеризующие важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при решении поставленных задач	Интерпретация критерия оценки показателя по итогам работы за отчетный период (месяц и (или) квартал)	Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1. Обеспечение стабильной жизнедеятельности учреждения	Отсутствие аварийных ситуаций в ходе эксплуатации хозяйственно-эксплуатационных систем, выявленных нарушений (предписаний) режимного характера надзорных органов	0,1
	Отсутствие самовольных уходов получателей социальных услуг	0,1
	Отсутствие случаев нарушения сроков исполнения документов	0,2
2. Создание условий для:		
2.1 организации и проведения досуговых, социокультурных мероприятий	Привлечение 30% и более получателей услуг, в том числе несовершеннолетних, к участию в социокультурных мероприятиях	0,15

6.5. Выплаты за **качество** выполняемых работ руководителю Учреждения устанавливаются по решению министерства социальной политики Красноярского края, а заместителям руководителя – по решению руководителя Учреждения по итогам работы за месяц и (или) квартал и выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время в соответствующем месяце с учетом оценки показателей качества выполняемых работ в следующих размерах:

Показатели, характеризующие качество выполняемых работ	Интерпретация критерия оценки показателя по итогам работы за отчетный период (месяц и (или) квартал)	Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
Эффективность и качество управленческой деятельности	Отсутствие нарушений по срокам предоставления информации в различные органы, своевременное исполнение устных и письменных поручений, приказов министерства, нормативных правовых актов Красноярского края	0,1

	отсутствие нарушений дисциплины труда	0,05
	отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг, их представителей	0,15
	отсутствие письменных и устных обоснованных жалоб т работников учреждения	0,1

6.6. Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются следующие персональные выплаты:

Персональные выплаты руководителю учреждения, его заместителям за опыт работы устанавливаются руководителю Учреждения по решению министерства социальной политики Красноярского края, а заместителям руководителя - по решению руководителя Учреждения на срок не более 1 года с применением следующих критериев:

~ опыта (продолжительности) работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания и здравоохранения;

~ опыта (продолжительности) работы в должности руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждений социальной защиты населения, его заместителя, включая опыт работы в должности руководителя, заместителя руководителя, в других сферах и отраслях экономики;

~ специальная краевая выплата в размере 6200 рублей;

~ уровня квалификации, заслуг, вклада, внесенного в развитие отрасли.

Персональные выплаты за опыт (продолжительность) работы руководителю Учреждения, его заместителям выплачиваются ежемесячно в следующих размерах:

0,20 должностного оклада – руководителю, заместителям руководителя, за опыт (стаж) работы свыше 3 лет и 0,1 должностного оклада – за последующие два года работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания и здравоохранения, но не выше 0,3 должностного оклада;

0,05 должностного оклада руководителю, заместителям руководителя, за сложность управления учреждением в связи с разработкой и использованием новых эффективных и инновационных технологий в процессе социального обслуживания;

0,10 должностного оклада руководителю, заместителям руководителя за сложность управления учреждением в связи с обеспечением работы базовых площадок для апробации и внедрения инновационных технологий и ресурсно-методического сопровождения; наличием на балансе учреждения объектов, требующих особых управленческих решений (автономных котельных, водонапорных башен, филиалов, иной инфраструктуры (свыше 2 зданий);

0,08 должностного оклада - руководителю, заместителям руководителя Учреждения за опыт (стаж) работы свыше 10 лет в должности руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждений, его заместителя, главного бухгалтера, включая опыт (время) работы в должности руководителя, заместителя руководителя, в других сферах и отраслях экономики.

При наличии у руководителя Учреждения, его заместителей ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы размер персональных выплат устанавливается в следующих размерах:

~ 0,18 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за почетное звание;

~ 0,20 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за ученую степень кандидата наук;

~ 0,30 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за ученую степень доктора наук.

Общий размер персональных выплат руководителю Учреждения, его заместителям, определяется путем суммирования установленных выплат по каждому основанию и не может превышать 1,13 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

6.7. Руководителю Учреждения по итогам работы **за квартал** текущего года по решению министерства социальной политики Красноярского края, заместителям руководителя по решению руководителя Учреждения устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за фактически отработанное время в соответствующем квартале в следующих размерах:

№ п/п	Показатели, характеризующие интенсивность и высокие результаты работы	Интерпретация критерия оценки показателя по итогам работы за отчетный период (квартал)	Предельный размер выплат от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
1	2	3	4
1	Кадровая обеспеченность	укомплектованность учреждения работниками от 75 % до 100 %	0,35
2	Соблюдение финансовой дисциплины, качества и сроков в части представления информации по запросам учредителя	отсутствие замечаний	0,2
3	Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной наградой, ведомственной наградой отраслевого федерального министерства; знаком отличия Красноярского края «За трудовые заслуги»; почетным знаком Красноярского края «За вклад в развитие Красноярского края»; Почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, органа исполнительной власти Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан; в связи с юбилейной датой	награждение государственной наградой Российской Федерации, ведомственной наградой отраслевого федерального министерства	1,3
		награждение знаком отличия Красноярского края «За трудовые заслуги»; почетным знаком Красноярского края «За вклад в развитие Красноярского края»	1,2
		награждение Почетной грамотой Губернатора Красноярского края Законодательного Собрания Красноярского края, органа исполнительной власти Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан	1,1
		юбилейная дата (50, 55, 60,	1,0

		65, 70 лет)	

6.8. Руководителю Учреждения по решению министерства социальной политики Красноярского края, а заместителям руководителя по решению руководителя могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера по итогам работы **за год** при выполнении учреждением государственного задания в следующих размерах:

№ п/п	Наименование показателя	Интерпретация критерия оценки показателя по итогам работы за год	Предельный размер выплат от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
1	2	3	4
1	Выполнение государственного задания*	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	0,8
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	0,6
2	Повышение кадрового потенциала учреждения	представление отчета о повышении квалификации (не менее 15 процентов от общего числа работников)	0,6
3	Повышение статуса учреждения	проведение на высоком уровне мероприятий, направленных на повышение статуса учреждения, с использованием инновационных технологий	0,6
4	Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, по совокупности критериев оценки**	по совокупности критериев оценки, в баллах:	
		более 95	0,15
		от 90 до 95	0,1
		от 80 до 89	0,05
5	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг по итогам года, следующего за годом, когда проводилась независимая оценка качества условий оказания услуг**	выполнение плана в процентах:	
		100	0,1

* В соответствии с Методикой оценки выполнения краевыми государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 20.03.2017 № 145-п «Об утверждении Методики оценки выполнения краевыми государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)».

** Показатель применяется к должности «Руководитель учреждения».

При определении размера стимулирующих выплат по итогам работы за год учитывается время (не менее 6 месяцев), фактически отработанное в течение года, а также

личный вклад, внесенный в результаты деятельности учреждения.

6.9.Бюджетные ассигнования на осуществление стимулирующих выплат руководителю Учреждения определяются в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей.

Предельное количество должностных окладов руководителя Учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, определяется Положением и дифференцируется по типам учреждений:

Типы бюджетных и казенных учреждений	Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения <*>
8.Центры социальной помощи семье и детям; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних	19

<*> Без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

6.10. Объем денежных средств, который не был направлен на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, направляется на осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

6.11. Руководителю Учреждения по решению министерства социальной политики Красноярского края, а заместителям руководителя по решению руководителя Учреждения может оказываться единовременная материальная помощь, предусмотренная пунктами 5.1 - 5.3 настоящего Положения.

6.12.Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) определяется министерством социальной политики Красноярского края в размере, не превышающем следующего размера:

N п/п	Типы учреждений социального обслуживания и их структурных подразделений	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя)	
		руководитель учреждения	заместители руководителя
1	2	3	4
5	Центры социальной помощи семье и детям	3,3	2,9

VII. Определение размера средств, направляемых на оплату труда работников от

приносящей доход деятельности

7.1. Оплата труда работников Учреждения, с которыми заключены срочные трудовые договоры для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, осуществляется полностью за счет средств от приносящей доход деятельности по системам оплаты труда, установленным в учреждении. Размер средств, направляемых на оплату труда работников, от приносящей доход деятельности устанавливается учреждением самостоятельно, но не более 65 процентов от общего объема средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.2. Средства на оплату труда от приносящей доход деятельности направляются Учреждением на осуществление выплат стимулирующего характера, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Положения.

Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются на выплаты стимулирующего характера с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений.

VIII. Порядок определения продолжительности работы для установления персональной выплаты за опыт работы руководителям, их заместителям

8.1. При установлении персональной выплаты за опыт работы в бюджетных и казенных учреждениях в стаж работы засчитывается:

Руководителю Учреждения, его заместителям (не имеющим медицинского образования):

время работы как по основной работе, так и по совместительству, в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания и здравоохранения;

8.2. Руководителю, его заместителям в стаж работы, если перечисленным ниже периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление персональной выплаты за опыт (стаж) работы в бюджетных и казенных учреждениях социальной защиты населения, засчитывается:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти, органах местного самоуправления и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания и здравоохранения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

IX. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения

9.1. Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения (далее – Порядок) разработаны в целях усиления заинтересованности работников учреждения в повышении качества и результативности своей профессиональной деятельности и направлены на регулирование трудовых отношений, возникающих между работодателем-руководителем и работниками учреждения в связи с предоставлением последним выплат

стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения предоставляются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников (Совета трудового коллектива) и настоящим Положением. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников учреждения, за исключением руководителя и его заместителей.

9.2.Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах запланированного объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и направленных в установленном порядке на оплату труда работников.

9.3. Объем средств на выплаты, за исключением персональных выплат, устанавливается в начале финансового года и корректируется ежеквартально (ежемесячно) на квартал (месяц), следующий за кварталом (месяцем), в котором производилась оценка работы в баллах в следующих размерах:

~ 32 процента – на выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
~ 48 процентов – на выплаты за качество выполняемых работ;
~ 13 процентов – на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
~ 7 процентов – на выплаты по итогам работы.

Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но не направленный на выплаты стимулирующего характера руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

Персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты.

9.4. Виды выплат, размеры и условия их установления работникам учреждения, в том числе критерии оценки результативности и качества труда, определяются пунктами 9.8. - 9.12. настоящего Положения.

Учреждение имеет право детализировать, конкретизировать, дополнять и уточнять содержание критериев оценки результативности и качества труда работников, определенные пунктами 9.8. - 9.13. настоящего Положения, с учетом специфики деятельности учреждения.

9.5. При установлении выплат, за исключением персональных выплат, применяется балльная система оценки труда работников.

Для оценки результативности труда работников с применением балльной системы приказом руководителя учреждения утверждается состав оценочной комиссии.

В состав оценочной комиссии включаются руководители структурных подразделений, представители трудового коллектива. Оценочная комиссия действует на основании Положения об оценочной комиссии утвержденного руководителем учреждения.

С целью разрешения возникающих конфликтных ситуаций по результатам работы оценочной комиссии и другим вопросам организации оплаты труда и регулирования социально-трудовых отношений работников может создаваться экспертная комиссия, в состав которой включается представитель администрации учреждения и представитель трудового коллектива учреждения.

9.6. Выплаты, предусмотренные пунктом 9.4., за исключением персональных выплат, устанавливаются ежемесячно или ежеквартально по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал) и выплачиваются ежемесячно, за исключением выплат за интенсивность и высокие результаты работы, которые устанавливаются по итогам работы за квартал, и выплачиваются один раз в квартал.

9.7Размер выплат, за исключением персональных выплат, по i виду выплат j-й категории работников устанавливается по формуле:

Pj = Ц1баллаj x Кисп.раб.врем., (1)

где:

Pj - размер выплаты работнику j-й категории за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

Ц1баллаj - цена балла для определения i-го размера выплат работнику j-й категории за отчетный период (месяц, квартал, год);

Бij - количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда i-го работника j-й категории, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

Кисп.раб.врем. - коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц, квартал, год);

К.исп.раб.врем. = Т факт. / Т план., (2)

где:

Т факт. - фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

Т план. - норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$Ц1баллаj = Q\,стим.ij \div \sum_{i=i}^{nj} Bij, \quad (3)$$

где:

Q стим.ij - объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат j-й категории работников в отчетном периоде;

$\sum_{i=i}^{nj} Bij$ - сумма баллов по работникам j-й категории, подлежащим оценке за отчетный период, по i виду выплат стимулирующего характера;

nj - количество работников j-й категории, подлежащих оценке, за отчетный период (месяц, квартал, год);

Q стим.окр. = (ФОТ план.окр. – ФОТ штат.окр. – К гар.окр. –
– К отп.окр.) / РК, (4)

Qстим.пр. = (ФОТплан. - ФОТплан.окр. - ФОТрук. -

- ФОТштат.пр. - Кгар.пр. - Котп.пр.) / РК, (5)

где:

Qстим.окр. - объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат отдельным категориям работников учреждения, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, решением рабочей группы по подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края, принятым в 2019 году, а также категории работников, являющихся получателями региональной выплаты для обеспечения заработной платы на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в отчетном периоде;

Qстим.пр. - объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат прочим работникам учреждения в отчетном периоде;

ФОТплан. - фонд оплаты труда всех работников учреждения на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТплан.окр. - фонд оплаты труда отдельных категорий работников учреждения, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, решением рабочей группы по подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края, принятым в 2019 году, а также категории работников, являющихся получателями региональной выплаты для обеспечения заработной платы на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТрук. - фонд оплаты труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТштат.окр. - фонд оплаты труда отдельных категорий работников учреждения, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, решением рабочей группы по подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края, принятым в 2019 году, а также категории работников, являющихся получателями региональной выплаты для обеспечения заработной платы на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТштат.пр. - фонд оплаты труда прочих работников учреждения, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным

окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Кгар.окр. - компенсационные выплаты отдельных категорий работников учреждения, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, решением рабочей группы по подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края, принятым в 2019 году, а также категории работников, являющихся получателями региональной выплаты для обеспечения заработной платы на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

Кгар.пр. - компенсационные выплаты прочим работникам учреждения (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями) за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

Котп.окр. - компенсационные выплаты отдельных категорий работников учреждения, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, решением рабочей группы по подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края, принятым в 2019 году, а также категории работников, являющихся получателями региональной выплаты для обеспечения заработной платы на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

Котп.пр. - компенсационные выплаты прочих работников учреждения (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату

отпусков, в том числе учебных отпусков, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

РК - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

9.8. Количество баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по i виду выплат определяется по формуле:

Бнорм. iдолж. = constiвыпл. мах. * К, (6)

где:

Б норм. iдолж. – количество баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по i виду выплат;

constiвыпл. мах – 80 баллов для оценки выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; 120 баллов для оценки выплат за качество выполняемых работ; 100 баллов для оценки выплат за интенсивность и высокие результаты работы; 200 баллов для оценки выплат по итогам года.

К - коэффициент, учитывающий весовое значение одноименных должностных окладов по отношению к максимальному должностному окладу в штатном расписании учреждения, принимаемому за единицу.

9.9. По решению руководителя учреждения работникам устанавливаются стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал) и выплачиваются ежемесячно с учетом показателей и критериев балльной оценки результативности труда в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению.

9.10.По решению руководителя учреждения работникам устанавливаются стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал) и выплачиваются ежемесячно с учетом выполнения показателей и критериев балльной оценки результативности труда в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению.

9.11.Персональные стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктами 9.12.1,9.12.2,9.12.2.1,9.12.2.2.,9.12.3,9.12.4настоящего Положения, устанавливаются работникам учреждения при формировании штатного расписания на очередной финансовый год.

9.12.1. В целях повышения профессионального уровня кадрового потенциала краевых государственных учреждений социальной защиты устанавливается персональная стимулирующая выплата молодым специалистам в размере 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на срок первых трех лет работы с момента окончания учебного заведения. Право на указанную ежемесячную персональную стимулирующую выплату имеют лица в возрасте не старше 35 лет, впервые получившие среднее профессиональное или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, работающие по полученной специальности в учреждениях социальной защиты либо заключившие в течение трех лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня трудовые договоры по полученной специальности с краевыми государственными учреждениями социальной защиты. Указанная надбавка предоставляется один раз за весь период трудовой деятельности.

9.12.2. Персональные выплаты работникам учреждений за опыт работы устанавливаются по решению руководителя учреждения на срок не более 1 года с применением

следующих критериев:

опыта (продолжительности) работы в учреждении социальной защиты, органах управления системой социальной защиты населения и здравоохранения;

уровня квалификации и профессионального мастерства.

При этом руководитель учреждения имеет право детализировать, конкретизировать, дополнять и уточнять критерии оценки опыта работы.

9.12.2.1. Персональные выплаты работникам учреждений за опыт (продолжительность) работы выплачиваются ежемесячно с применением критериев в следующих размерах:

0,20 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам Учреждения за опыт (стаж) работы свыше трех лет и 0,10 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за последующие два года работы в учреждениях социальной защиты и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения, но не свыше 0,30 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

9.12.2.2. Персональные выплаты работникам учреждения за уровень квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы устанавливаются отдельным работникам по решению руководителя учреждения на срок до 1 года с учетом уровня квалификации (профессионального мастерства); повышения квалификации; проявления творческого мастерства.

Вышеназванные персональные выплаты могут устанавливаться в диапазоне от 0,15 до 9,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и выплачиваться с применением критериев в следующих размерах:

от 0,15 до 2,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы служащим первого квалификационного уровня, отнесенным к общеотраслевым должностям служащих первого уровня, служащим первого, второго и третьего квалификационных уровней, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей служащих второго уровня, не участвующим в обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, в том числе детей-инвалидов, а также граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, специалистам учреждений, служащим, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей служащих третьего и четвертого уровней, руководителям структурных подразделений, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей работников образования, руководителям структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор), отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, руководителям в учреждениях здравоохранения и осуществления предоставления социальных услуг за уровень квалификации и профессионального мастерства, проявленное творческое мастерство при подготовке и сопровождении локальных нормативных актов учреждения и других документов в части трудового, гражданского, административного права, защиты прав и законных интересов клиентов; применение в социальной и трудовой реабилитации новых методов и инновационных технологий; обеспечение режима безопасной, бесперебойной работы инженерных, хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, за исключением работников управления социальной защиты населения, специализированного учреждения по ведению бухгалтерского учета и ресурсно-методического центра системы социальной защиты населения, которым по вышеуказанным основаниям размер выплаты может увеличиваться до 9,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

от 0,15 до 2,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы водителям легковых автомобилей учреждений за сложность и напряженность работы в городах и населенных пунктах Красноярского края с численностью населения свыше 100,0 тыс. человек в связи с интенсивным движением автотранспорта и выполнением работ, не входящих в круг должностных обязанностей (проведение текущего технического

обслуживания, мойка, уборка салона легкового автомобиля);

от 0,15 до 0,7 оклада (должностного оклада) ставки заработной платы водителям легковых автомобилей учреждений за обеспечение безаварийной работы на линии, соблюдение правил дорожного движения, выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (проведение текущего технического обслуживания, мойку, уборку салона автомобиля; расширение зоны обслуживания, обеспечение безаварийной работы на линии.

от 0,15 до 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждения за повышение уровня квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы, подтверждаемой документально (сертификат, удостоверение, диплом);

от 0,15 до 0,4 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждения за публикацию статей, материалов по профилю выполняемой работы во всероссийских, краевых и районных печатных изданиях;

от 0,15 до 0,3 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждения за публичные выступления в средствах массовой информации, в том числе с докладами на краевых, районных, городских совещаниях, семинарах, конференциях по профилю выполняемой работы, а также по вопросам эффективной деятельности, внедрения прогрессивных методов, инновационных технологий;

0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - водителям легковых и грузовых автомобилей за первый класс (категории «Д» и «Е») и 0,1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за второй класс.

При наличии у работников учреждения одновременно квалификационной категории и почетного звания по профилю выполняемой работы размер персональных выплат за опыт работы увеличивается:

- за почетное звание - на 0,18 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- за ученую степень кандидата наук - на 0,20 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- за ученую степень доктора наук - на 0,30 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

При наличии у специалиста учреждения двух ученых степеней или почетных званий размеры персональных выплат, установленные по каждому из них, не суммируются.

Общий размер персональной выплаты за опыт работы определяется путем суммирования вышеперечисленных выплат и не может превышать 3,60 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Персональная выплата за опыт работы не включается в состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей минимального размера оплаты труда, т.е. рассчитывается сверх установленного МРОТ за основную работу, определенную трудовым договором

9.12.3.Определение продолжительности работы в учреждениях социальной защиты и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения для установления персональной выплаты за опыт работы к окладу (должностному окладу) работникам учреждений осуществляется в порядке, установленном в разделе X к настоящему Положению.

9.12.4. Персональные краевые выплаты воспитателям, помощникам воспитателей Учреждения, оказывающим социально-реабилитационные услуги несовершеннолетним в группах (далее - выплата), устанавливаются в размере 718,4 рубля на одного воспитателя, младшего воспитателя и помощника воспитателя. Выплаты устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника.

Выплата помощникам воспитателей начисляется и выплачивается ежемесячно пропорционально отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Выплата воспитателям начисляется и выплачивается ежемесячно пропорционально отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) сверх месячной заработной платы, начисленной с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда, установленного в Красноярском крае), региональной выплаты и стимулирующих выплат.

На выплату начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

9.12.5.Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) устанавливаются работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда) в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты устанавливаются в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

9.12.6 Специальная краевая выплата работникам учреждения в размере 6200 рублей в целях повышения размеров оплаты труда работников бюджетной сферы.

9.13. Стимулирующие выплаты **за интенсивность** и высокие результаты работы по итогам работы за квартал текущего года устанавливаются работникам по решению руководителя учреждения и выплачиваются один раз в квартал с учетом показателей и критериев балльной оценки результативности труда в соответствии с Приложениями№ № 4,4.1 к настоящему Положению.

9.14. Работникам учреждения по решению руководителя учреждения устанавливаются и выплачиваются стимулирующие выплаты по итогам работы **за год** с учетом показателей и критериев балльной оценки результативности в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

Выплаты стимулирующего характера по итогам работы за год работникам учреждения, занимающим должности в порядке внутреннего совместительства, выплачиваются только по основной должности (работе).

X.Порядок определения продолжительности работы для установления работникам учреждений персональной стимулирующей выплаты за опыт работы

10.1. При установлении работникам учреждения персональной выплаты за опыт работы в стаж их работы засчитывается время работы в учреждениях социальной защиты и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения.

10.2. Работникам Учреждения в стаж работы, если перечисленным ниже периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление персональной выплаты за опыт (стаж) работы в учреждениях социальной защиты и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения, а также Госсанэпиднадзора, засчитывается:

- ~ время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;
- ~ время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;
- ~ время работы в учреждениях социальной защиты и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения;
- ~ время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ПКГ

Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия	размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг	
ПКГ "Должности специалистов третьего уровня, в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"	
1 квалификационный уровень Специалист по социальной работе, специалист по работе с семьёй	6561
ПКГ "Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"	
Заведующий социально-реабилитационным отделением	9888
Заведующий отделением профилактики безнадзорности, заведующий отделением социальной помощи семье и детям	8367
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников	
ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
3 квалификационный уровень Медицинская сестра	5888
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Помощник воспитателя	3849
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	

1 квалификационный уровень Руководитель кружка		4053
1 квалификационный уровень Дежурный по режиму		4943
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (за исключением должностей работников учреждений высшего и дополнительного профессионального образования)		
ПКГ «Должности педагогических работников»		
2 квалификационный уровень Социальный педагог	при наличии высшего профессионального образования	7733
3 квалификационный уровень Социальный педагог	при наличии среднего профессионального образования	6959
3 квалификационный уровень Воспитатель, педагог-психолог	при наличии среднего профессионального образования	7623
	при наличии высшего профессионального образования	8683
4 квалификационный уровень Методист	при наличии высшего профессионального образования	7346
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень		
Секретарь руководителя		4498
2 квалификационный уровень Заведующий складом		4943
3 квалификационный уровень Начальник хозяйственного отделения		5431
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень Специалист по кадрам, юрисконсульт		4943
1 квалификационный уровень Заведующий хозяйством		4943
2 квалификационный уровень Программист II категории, специалист по охране труда и технике безопасности II категории		5431
3 квалификационный уровень Экономист I категории		5961
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень Дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, кухонный рабочий		3481

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень Повар	4053
4 квалификационный уровень Водитель	6542
Должности не предусмотренные ПКГ	
Специалист по закупкам	4943

*При наличии в отделении 7 и более должностей педагогических работников (у которых размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы 1 с января 2017 года увеличен на 30 % за счет снижения стимулирующих выплат размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы заведующему отделением устанавливается в размере 9888 рублей).

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Квалификационный уровень	Предельное количество баллов для установления работнику выплат стимулирующего характера, до
ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» (специалист по социальной работе, специалист по работе с семьёй)			
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление творческой активности	реализация запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне без замечаний; проявление систематической творческой активности по итогам работы за отчетный период: участие городских, краевых конкурсах, участие в проектной деятельности.	1 квалификационный уровень	41 – 53
	реализация запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне (с единичными замечаниями); проявление творческой активности только в отдельных случаях по итогам работы за отчетный период		28 – 40

	реализация запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне (не свыше 3) замечаниями; проявление творческой активности только в отдельных случаях по итогам работы за отчетный период		15 – 27
	реализация запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне с единичными (свыше 3) замечаниями; проявление творческой активности только в отдельных случаях по итогам работы за отчетный период		1 – 14
ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг» (заведующий отделением социальной реабилитации)			
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление творческой активности	реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне по итогам работы за отчетный период	2 квалификационный уровень	61 – 80
	реализация запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне (с единичными замечаниями);		41 – 60
	реализация запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне (не свыше 3) замечаниями;		21 – 40
	реализация запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне с единичными (свыше 3) замечаниями;		1 – 20
ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг» (Заведующий отделением профилактики безнадзорности, заведующий отделением социальной помощи семье и детям)			
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление творческой активности	реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне по итогам работы за отчетный период	2 квалификационный уровень	51 – 68
	реализация запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне (с единичными замечаниями);		34 – 50
	реализация запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне (не свыше 3) замечаниями;		17 – 33

	реализация запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне с единичными (свыше 3) замечаниями;		1 – 16
Профессиональные квалификационные группы должностей работников медицинских и фармацевтических работников первого уровня			
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал» (Медицинская сестра)			
Профилактика инфекционных заболеваний, отсутствие предписаний Роспотребнадзора по соблюдению санитарных норм и правил приготовления пищи, отсутствие замечаний со стороны руководителя, контролирующих органов, а также обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально.	отсутствие вспышек инфекционных заболеваний; отсутствие обоснованных замечаний, жалоб по итогам работы за отчетный период	3 квалификационный уровень	36 – 47
	наличие единичных вспышек инфекционных заболеваний; наличие единичных обоснованных замечаний, жалоб по итогам работы за отчетный период		24 – 35
	наличие до 2 вспышек инфекционных заболеваний; наличие до 3 обоснованных замечаний, жалоб по итогам работы за отчетный период		12 – 23
	наличие свыше 2 вспышек инфекционных заболеваний; наличие свыше 3 обоснованных замечаний, жалоб по итогам работы за отчетный период		1 – 11
Профессиональные квалификационные группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала			
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня» (Помощник воспитателя)			
Проявление систематической творческой активности, проявление инициативы при создании комфорта для клиентов	отсутствие замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период		20 – 31
	наличие единичных замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период		11 – 19

	наличие единичных (не свыше 3) замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период		8 – 10
	наличие единичных (свыше 3) замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период		1 – 7
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» (Руководитель кружка)			
Проявление систематической творческой активности, проявление инициативы	отсутствие замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	22 – 33
	наличие единичных замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период		15 – 21
	наличие единичных (не свыше 3) замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период		10 – 14
	наличие единичных (свыше 3) замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период		1 – 9
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» (Дежурный по режиму)			
Проявление систематической творческой активности, проявление инициативы	отсутствие замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	25 – 40
	наличие единичных замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период		18 – 24

	наличие единичных (не свыше 3) замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период		10 – 17
	наличие единичных (свыше 3) замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период		1 – 9
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (за исключением должностей работников учреждений высшего и дополнительного образования)			
ПКГ «Должности педагогических работников» (Социальный педагог)			
Обеспечение реабилитационного процесса с применением современных методик, внедрение инновационных методов и технологий, проявление творческой активности	1. Реализация запланированных мероприятий в полном объеме; 2. Проявление творческой систематической активности: участие в городских, краевых конкурсах: разработка программ; участие в проектной деятельности.	2 квалификационный уровень (высшее образование)	48 – 63
	1. Реализация запланированных мероприятий на удовлетворительном уровне с единичными замечаниями 2. Проявление творческой активности только в отдельных случаях; участие в мероприятиях центра; публикации в СМИ и сети Интернет.		32 – 47
	1. Реализация запланированных мероприятий на удовлетворительном уровне с единичными (не свыше 3) замечаниями 2. Проявление творческой активности только в отдельных случаях		16 – 31
	1. Реализация запланированных мероприятий (свыше 3) замечаниями 2. Проявление творческой активности только в отдельных случаях.		1 – 15
ПКГ «Должности педагогических работников» (Воспитатель)			

Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационном процессе, проявление систематической творческой активности	Реализация мероприятий в соответствии с реабилитационными программами на высоком уровне без замечаний. Проявление творческой активности: участие в краевых, городских конкурсах; разработка программ; участие в проектной деятельности.	3 квалификационный уровень (среднее профессиональное образование)	48 – 62
	Реализация мероприятий в соответствии с реабилитационными программами на хорошем уровне без замечаний. Проявление творческой активности: участие в общих мероприятиях центра; публикации в СМИ и сети Интернет.		33 – 47
	Реализация мероприятий в соответствии с реабилитационными программами на удовлетворительном уровне с единичными (не свыше 2) замечаниями. Проявление творческой активности только в отдельных случаях.		18 – 32
	Реализация мероприятий в соответствии с реабилитационными программами на удовлетворительном уровне с единичными (свыше 2) замечаниями без проявления творческой активности:		1 – 17
ПКГ «Должности педагогических работников» (Воспитатель, педагог-психолог)			
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационном процессе, проявление систематической творческой активности	Реализация мероприятий в соответствии с реабилитационными программами на высоком уровне без замечаний. Проявление творческой активности: участие в краевых, городских конкурсах; разработка программ; участие в проектной деятельности.	3 квалификационный уровень (высшее образование)	54 – 70
	Реализация мероприятий в соответствии с реабилитационными программами на хорошем уровне без замечаний. Проявление творческой активности: участие в общих мероприятиях центра; публикации		37 – 53

	в СМИ и сети Интернет.		
	Реализация мероприятий в соответствии с реабилитационными программами на удовлетворительном уровне с единичными (не свыше 2) замечаниями. Проявление творческой активности только в отдельных случаях.		20 – 36
	Реализация мероприятий в соответствии с реабилитационными программами на удовлетворительном уровне с единичными (свыше 2) замечаниями без проявления творческой активности:		1 – 19
ПКГ «Должности педагогических работников» Методист			
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационном процессе, проявление систематической творческой активности	Реализация мероприятий в соответствии с реабилитационными программами на высоком уровне без замечаний. Проявление творческой активности: участие в краевых, городских конкурсах; разработка программ; участие в проектной деятельности.	4 квалификационный уровень (высшее образование)	48 – 59
	Реализация мероприятий в соответствии с реабилитационными программами на хорошем уровне без замечаний. Проявление творческой активности: участие в общих мероприятиях центра; публикации в СМИ и сети Интернет.		36 – 47
	Реализация мероприятий в соответствии с реабилитационными программами на удовлетворительном уровне с единичными(не свыше 2) замечаниями. Проявление творческой активности только в отдельных случаях.		24 – 35
	Реализация мероприятий в соответствии с реабилитационными		1 – 23

	программами на удовлетворительном уровне с единичными (свыше 2) замечаниями без проявления творческой активности:		
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» (Секретарь руководителя)			
Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства	качественный уровень по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	25 – 36
	отсутствие обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		15 – 24
	наличие единичных (до3) обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		10 – 14
	наличие единичных (свыше 3) обоснованных замечаний, претензий, жалоб) по итогам работы за отчетный период		1 – 9
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» (Заведующий складом)			
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, обеспечение ее систематизации и сохранности, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	2 квалификационный уровень	25 – 40
	наличие единичных обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		18 – 24
	наличие (до 3) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		11 – 17
	наличие единичных (свыше 3) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		1 – 10
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» (Начальник хозяйственного отдела)			
Соблюдение требований техники безопасности и	отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный		34 – 44

охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	период	3 квалификационный уровень	
	наличие единичных обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		23 – 33
	наличие (до 3) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		12 – 22
	наличие единичных (свыше 3) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		1 – 11
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (Специалист по кадрам, заведующий хозяйством)			
Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства локальных правовых актов учреждения (положений, приказов, регламентов, других документов)	качественный уровень по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	31 – 40
	отсутствие обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		21 – 30
	наличие единичных обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		11 – 20
	качественный уровень (отсутствие или наличие единичных (до 3) удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб) по итогам работы за отчетный период		1 – 10
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (Экономист I категории)			
Обеспечение представления бюджетной отчетности	осуществление качественно без замечаний, пени, штрафов (в установленные сроки) оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период		37 – 48
	осуществление качественно с единичными замечаниями, пени, штрафами в установленные сроки) оформления, ведения		25 – 36

	экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период	3 квалификационный уровень	
	осуществление качественно с замечаниями (не свыше 3), пени, штрафами в установленные сроки) оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период		13 – 24
	осуществление качественно с замечаниями (свыше 3), пени, штрафами в установленные сроки) оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период		1 – 12
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (Юрисконсульт)			
Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства, локальных правовых актов учреждения (положений, приказов, регламентов, других документов)	качественный уровень (отсутствие) не удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	25 – 40
	Качественный уровень (наличие единичных) удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		18 – 24
	качественный уровень (наличие (до 3) удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		10 – 17
	качественный уровень (наличие (свыше 3) удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		1 – 9
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			

(Программист II категории)			
Соблюдение требований в бесперебойной работе компьютерной техники и оргтехники, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	Использование программного обеспечения для оптимизации работы учреждения на высоком уровне	2 квалификационный уровень	27 – 44
	Использование программного обеспечения для оптимизации работы учреждения на удовлетворительном уровне; наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально)		20 – 26
	Использование программного обеспечения для оптимизации работы учреждения на удовлетворительном уровне до 2 замечаний		10 – 19
	Использование программного обеспечения для оптимизации работы учреждения на удовлетворительном уровне свыше 2 замечаний		1 – 9
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (Специалист по охране труда и технике безопасности II категории)			
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	Выполнение требований техники безопасности и охраны труда отсутствие зафиксированных документально обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма	2 квалификационный уровень	27 – 44
	Выполнение требований техники безопасности и охраны труда наличие единичных (не свыше 2 зафиксированных документально) обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма до 2		20 – 26
	Выполнение требований техники безопасности и охраны труда наличие единичных (не свыше 3 зафиксированных документально) обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма до 3		10 – 19

	Выполнение требований техники безопасности и охраны труда наличие (свыше 3 зафиксированных документально) обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, наличие случаев производственного травматизма до 3		1 – 9
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих			
ПКГ «**Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»** (Дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, уборщик служебных помещений, кухонный работник)			
Обеспечение сохранности технологическог о оборудования, хозяйственного инвентаря, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	15 – 28
	наличие единичных замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		10 – 14
	наличие не более (3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		6 – 9
	наличие более (3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		1 – 5
ПКГ «**Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»** (Повар)			
Обеспечение сохранности технологическог о оборудования, хозяйственного инвентаря, соблюдение требований	отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		22 – 33
	наличие единичных замечаний со стороны руководителей		

техники безопасности и охраны труда, требований к приготовлению пищи	структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	15 – 21
	наличие не более (3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		10 – 14
	наличие более (3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		1 – 9
ПКГ «О**бщеотраслевые профессии рабочих второго уровня»** (Водитель)			
Обеспечение сохранности закрепленного транспорта, технологическог о оборудования, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	4 квалификационный уровень	41 – 53
	наличие единичных замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		28 – 40
	наличие не более (3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		15 – 27
	наличие более (3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		1 – 14
Должность не предусмотренная ПКГ Специалист по закупкам			
Обеспечение представления	осуществление качественно без замечаний, пени, штрафов (в		

бюджетной отчетности	установленные сроки) оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период		25 – 40
	осуществление качественно с единичными замечаниями, пени, штрафами в установленные сроки) оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период		18 – 24
	осуществление качественно с замечаниями (не свыше 3), пени, штрафами в установленные сроки) оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период		11 – 17
	осуществление качественно с замечаниями (свыше 3), пени, штрафами в установленные сроки) оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период		1 – 10

Предельное количество баллов по должностям корректируется учреждением, но не превышая предельной количество баллов согласно п. 9.7-9.10 настоящего Положения.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Квалификационный уровень	Предельное количество баллов для установления выплат работнику
ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»			

(Специалист по социальной работе, специалист по работе с семьёй)			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период	1 квалификационный уровень	61 – 80
	отсутствие или наличие единичных обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период		41 – 60
	наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период		21 – 40
	наличие единичных (свыше 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период		1 – 20
ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг» (Заведующий отделением социальной реабилитации)			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период	2 квалификационный уровень	91 – 120
	отсутствие или наличие единичных обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период		61 – 90
	наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период		31 – 60
	наличие единичных (свыше 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период		1 – 30
ПКГ «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг» (Заведующий отделением профилактики безнадзорности, заведующий отделением социальной помощи семье и детям)			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период	2 квалификационный уровень	77 – 101
	отсутствие или наличие единичных обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период		52 – 76
	наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период		27 – 51

	наличие единичных (свыше 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период		1 – 26
Профессиональные квалификационные группы должностей работников медицинских и фармацевтических работников первого уровня			
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал» (Медицинская сестра)			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики, качественное и своевременное оформление медицинской документации	отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период	3 квалификационный уровень	55 – 72
	наличие единичных обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период		37 – 54
	наличие (до 2 - 3) обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период		19 – 36
	наличие (свыше 2 - 3) обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; наличие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период		1 – 18

Профессиональные квалификационные группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала			
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня» (Помощник воспитателя)			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		26 – 47
	наличие единичных обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		18 – 25
	наличие (до 3) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		10 – 17
	наличие единичных (свыше 3) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		1 – 9
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» (Руководитель кружка)			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	28 – 49
	наличие единичных обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		20 – 27
	наличие (до 3) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		12 – 19
	наличие единичных (свыше 3) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		1 – 11

ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» (Дежурный по режиму)			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	40 – 60
	наличие единичных обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		29 – 39
	наличие (до 3) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		20 – 28
	наличие единичных (свыше 3) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		1 – 19
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (за исключением должностей работников учреждений высшего и дополнительного образования)			
ПКГ «Должности педагогических работников» (Социальный педагог)			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг; соответствие разработанных индивидуальных и групповых педагогических (психологических) программ запросам детей и их родителей; соблюдение принципов этики	отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	2 квалификационный уровень (высшее образование)	72 – 94
	наличие единичных обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		49 – 71
	наличие (до 3) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		26 – 48
	наличие единичных (свыше 3) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам		1 – 25

	работы за отчетный период		
ПКГ «Должности педагогических работников» (Воспитатель)			
Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг; соответствие разработанных индивидуальных и групповых педагогических (психологических) программ запросам детей и их родителей; соблюдение принципов этики	отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	3 квалификационный уровень (среднее профессиональное образование)	75 – 93
	наличие единичных обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		56 – 74
	наличие (до 3) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		37 – 55
	наличие (свыше 3) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		1 – 36
ПКГ «Должности педагогических работников» (Воспитатель, педагог – психолог)			
Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг; соответствие разработанных индивидуальных и групповых педагогических (психологических) программ запросам детей и их родителей; соблюдение	отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	3 квалификационный уровень (высшее образование)	85 – 105
	наличие единичных обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		64 – 84
	наличие (до 3) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		43 – 63

принципов этики	наличие (свыше 3) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		1 – 42
ПКГ «Должности педагогических работников» Методист			
Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг; соответствие разработанных индивидуальных и групповых педагогических (психологических) программ запросам детей и их родителей; соблюдение принципов этики	отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	4 квалификационный уровень (высшее образование)	77 – 89
	наличие единичных обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		56 – 76
	наличие (до 3) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		43 – 55
	наличие (свыше 3) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		1 – 42
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» (Секретарь руководителя)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки документов и отчетности	отсутствие (зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	35 – 54
	наличие единичных (зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период		25 – 34
	наличие (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период		18 – 24
	наличие (свыше трех зафиксированных документально) замечаний		1 – 17

	итогам работы за отчетный период		
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» (Заведующий складом)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	отсутствие (зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период	2 квалификационный уровень	40 – 60
	наличие единичных (зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период		31 – 39
	наличие (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период		16 – 30
	наличие (свыше трех зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период		1 – 15
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» (Начальник хозяйственного отделения)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	отсутствие (зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период	3 квалификационный уровень	51 – 66
	наличие единичных (зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период		35 – 50
	наличие (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период		19 – 34
	наличие (свыше трех зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период		1 – 18
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (Специалист по кадрам, заведующий хозяйством)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части	отсутствие (зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период		46 – 60

подготовки и отработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов	наличие единичных (зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	31 – 45
	наличие (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период		10 – 30
	наличие (свыше трех зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период		1 – 15
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (Экономист I категории)			
Обеспечение высокого качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности	отсутствие (зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период	3 квалификационный уровень	55 – 72
	наличие единичных (зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период		37 – 54
	наличие (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период		19 – 36
	наличие (свыше трех зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период		1 – 18
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (Юрисконсульт)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов	отсутствие судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период	1	40 – 60
	наличие единичных судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период		29 – 39

	наличие (до 3) судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период	квалификационный уровень	20 – 28
	наличие (свыше 3) судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период		1 – 9
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (Программист II категории)			
Обеспечение качества выполняемых работ в соблюдении требований бесперебойной работы компьютерной техники и оргтехники, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	отсутствие (зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период	2 квалификационный уровень	42 – 66
	наличие единичных (зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период		30 – 41
	наличие (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период		20 – 29
	наличие (свыше трех зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период		1 – 19
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (Специалист по охране труда и технике безопасности II категории)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения,	отсутствие (зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма итогам работы за отчетный период	2 квалификационный уровень	42 – 66
	наличие единичных (зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма итогам работы за отчетный период		30 – 41

ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	наличие (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма итогам работы за отчетный период		20 – 29
	наличие (свыше трех зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма итогам работы за отчетный период		1 – 19
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих			
ПКГ «**Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»** (Дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, кухонный работник)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	28 – 42
	наличие единичных замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		20 – 27
	наличие не более (2 - 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		10 – 19
	наличие более (2 - 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		1 – 9
ПКГ «**Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»** (Повар)			

Обеспечение качества выполняемых работ в части обеспечения сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, требований к приготовлению пищи	отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	28 – 49
	наличие единичных замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		20 – 27
	наличие не более (2 - 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		12 – 19
	наличие более (2 - 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		1 – 11
ПКГ «**Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»** (Водитель)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности закрепленного транспорта, технологического оборудования, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	4 квалификационный уровень	60 – 79
	наличие единичных замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		40 – 59
	наличие не более (2 - 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		20 – 39

	наличие более (2 - 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		1 – 19
Должность не предусмотренная ПКГ Специалист по закупкам			
Обеспечение высокого качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности	отсутствие (зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период	3 квалификационный уровень	40 – 60
	наличие единичных (зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период		31 – 39
	наличие (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период		16 – 30
	наличие (свыше трех зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период		1 – 15

Предельное количество баллов по должностям корректируется учреждением, но не превышая предельной количество баллов согласно п. 9.7-9.10 настоящего Положения.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (КВАРТАЛ)

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Предельное количество баллов для установления стимулирующих выплат
ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» Специалист по социальной работе, специалист по работе с семьей, 1 квалификационный уровень		
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)	66

ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг» Заведующий отделением социальной реабилитации, 2 квалификационный уровень		
Выполнение государственного задания Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)	100
ПКГ «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг» (Заведующий отделением профилактики безнадзорности, заведующий отделением социальной помощи семье и детям), 2 квалификационный уровень		
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)	85
Профессиональные квалификационные группы должностей работников медицинских и фармацевтических работников первого уровня		
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал» Медицинская сестра,3 квалификационный уровень		
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)	60
Профессиональные квалификационные группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала		
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня» Помощник воспитателя		
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)	39
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» Руководитель кружка		
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)	41
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» Дежурный по режиму		

Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)	50
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (за исключением должностей работников учреждений высшего и дополнительного образования)		
ПКГ «Должности педагогических работников» Социальный педагог, 2 квалификационный уровень, высшее образование		
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)	78
ПКГ «Должности педагогических работников» Воспитатель квалификационный уровень, среднее профессиональное образование		
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)	77
ПКГ «Должности педагогических работников» Воспитатель, педагог – психолог,3 квалификационный уровень, высшее образование		
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)	88
ПКГ «Должности педагогических работников» Методист		
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)	74
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» Секретарь руководителя, 1 квалификационный уровень		
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)	45

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» Заведующий складом,2 квалификационный уровень		
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)	50
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» Начальник хозяйственного отделения, 3 квалификационный уровень		
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)	55
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» экономист I категории,3 квалификационный уровень		
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)	60
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» Юрисконсульт 1 квалификационный уровень		
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)	50
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» Специалист по кадрам, заведующий хозяйством, 1 квалификационный уровень		
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)	50
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» Программист II категории 2 квалификационный уровень		
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)	55
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» Специалист по охране труда и технике безопасности II категории,2 квалификационный уровень		

Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)	55
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» Дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, уборщик служебных помещений, кухонный работник, 1 квалификационный уровень		
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)	35
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» Повар, 1 квалификационный уровень		
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)	41
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» Водитель легкового автомобиля, микроавтобуса		
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)	66
Должность не представленная ПКГ Специалист по закупкам		
Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)	50

Предельное количество баллов по должностям корректируется учреждением, не превышая предельной количество баллов согласно п. 9.7-9.10 настоящего Положения.

Приложение № 4.1
к Положению об оплате труда работников

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (КВАРТАЛ)

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера
Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетными грамотами Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края, юбилейная дата	награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой)	130 <**>
	награждение Почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, органа исполнительной власти Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан	120 <**>
	юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	100 <**>

<**> - количество баллов, условно приравненных к (1,3, 1,2, 1,0) размеру оклада (должностного оклада), ставке заработной платы, с учетом критерия оценки показателя.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (ГОД)

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Предельное количество баллов для установления стимулирующих выплат
ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» Специалист по социальной работе, специалист по работе с семьей, 1 квалификационный уровень		
Выполнение государственного задания	государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено	66
	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	133

Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	133
ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг» Заведующий отделением социальной реабилитации, 2 квалификационный уровень		
Выполнение государственного задания	государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено	100
	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	200
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	200
ПКГ «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг» (Заведующий отделением профилактики безнадзорности, заведующий отделением социальной помощи семье и детям),2 квалификационный уровень		
Выполнение государственного задания	государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено	84
	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	169
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	169
Профессиональные квалификационные группы должностей работников медицинских и фармацевтических работников первого уровня		
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал» Медицинская сестра,3 квалификационный уровень		
Выполнение государственного задания	государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено	60
	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	119
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	119

периоде		
Профессиональные квалификационные группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала		
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня» Помощник воспитателя		
Выполнение государственного задания	государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено	39
	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	78
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	78
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» Руководитель кружка		
Выполнение государственного задания	государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено	41
	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	82
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	82
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» Дежурный по режиму		
Выполнение государственного задания	государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено	50
	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	100
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	100
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (за исключением должностей работников учреждений высшего и дополнительного образования)		
ПКГ «Должности педагогических работников» Социальный педагог, 2 квалификационный уровень, высшее образование		
Выполнение государственного задания	государственное задание по государственной услуге	78

	(работе) в целом выполнено	
	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	156
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	156
ПКГ «Должности педагогических работников» Воспитатель, 3 квалификационный уровень, среднее профессиональное образование		
Выполнение государственного задания	государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено	77
	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	154
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	154
ПКГ «Должности педагогических работников» Воспитатель, педагог – психолог,3 квалификационный уровень, высшее образование		
Выполнение государственного задания	государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено	88
	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	176
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	176
ПКГ «Должности педагогических работников» Методист		
Выполнение государственного задания	государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено	74
	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	149
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	149

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» Секретарь руководителя, 1 квалификационный уровень		
Выполнение государственного задания	государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено	45
	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	90
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	90
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» Заведующий складом,2 квалификационный уровень		
Выполнение государственного задания	государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено	50
	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	100
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	100
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» Начальник хозяйственного отделения, 3 квалификационный уровень		
Выполнение государственного задания	государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено	55
	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	110
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	110
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» Специалист по кадрам, заведующий хозяйством, 1 квалификационный уровень		
Выполнение государственного задания	государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено	50
	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	100

Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	100
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» экономист I категории, 3 квалификационный уровень		
Выполнение государственного задания	государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено	60
	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	121
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	121
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» Юрисконсульт, 1 квалификационный уровень		
Выполнение государственного задания	государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено	50
	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	100
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	100
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» Программист II категории, 2 квалификационный уровень		
Выполнение государственного задания	государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено	55
	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	110
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	110
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» Специалист по охране труда и технике безопасностиII категории,2 квалификационный уровень		
Выполнение государственного	государственное задание по	55

задания	государственной услуге (работе) в целом выполнено	
	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	110
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	110
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» Дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, уборщик служебных помещений, кухонный работник, 1 квалификационный уровень		
Выполнение государственного задания	государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено	35
	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	70
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	70
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» Повар, 1 квалификационный уровень		
Выполнение государственного задания	государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено	41
	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	82
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	82
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» Водитель легкового автомобиля, микроавтобуса		
Выполнение государственного задания	государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено	66
	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	132

Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	132
Должность не представленная в ПКГ Специалист по закупкам		
Выполнение государственного задания	государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено	50
	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	100
Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	100

<*> В соответствии с Методикой оценки выполнения краевыми государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 20.03.2017 N 145-п "Об утверждении Методики оценки выполнения краевыми государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)".

<**> Количество баллов с учетом критерия оценки показателя по должности с максимальным окладом (должностным окладом), ставкой заработной платы, принятой за единицу при расчете предельного количества баллов за интенсивность и высокие результаты работы. Предельное количество баллов по другим должностям определяется в каждом учреждении на основе штатного расписания в соответствии с подпунктом 2.3.5 видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края.