Приложение № ____
к приказу № 30/1-од
от «09»01.2025

Министерство социальной политики Красноярского края
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «ЛЕСОСИБИРСКИЙ»
Урицкого ул., 13, г. Лесосибирск, 662544

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКУ СО Центр семьи «Лесосибирский»
_____ Н.А. Соловьёв
«09» января 2025

Положение о службе экстренного реагирования в ситуации отказа от новорожденных детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности Службы экстренного реагирования в ситуации отказа от новорожденных детей (далее — Служба) КГКУ СО Центр семьи «Лесосибирский.

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации (статья 54. Право ребенка жить и воспитываться в семье), Конвенцией о правах ребенка, нормативными правовыми актами Красноярского края в сфере защиты семьи и прав детей, настоящим Положением.

1.3. Служба создается при КГКУ СО Центр семьи «Лесосибирский»
Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с органами и учреждениями здравоохранения, органами опеки и попечительства, общественными и другими государственными организациями.

Цель и задачи Службы.

Целью деятельности Службы является профилактика отказов от новорожденных детей посредством оказания экстренной и плановой социальной помощи женщине «группы риска» в ситуации отказа от новорожденных детей, находящейся в трудной жизненной ситуации, и остро нуждающейся в социальной поддержке.

Задачи Службы.

В рамках оказания экстренной социальной помощи Служба предоставляет социально-психологические и социально-правовые услуги женщинам, имеющим намерение отказаться от новорожденного ребенка, в ситуации угрозы жизни или здоровью новорожденному.

В рамках оказания мобильной социальной помощи специалисты осуществляют:

- приём и регистрацию сигнала по отказу от новорожденного ребенка;
- выезд в организацию, в которой находится женщина, имеющая намерение отказаться от новорожденного ребенка;
- оценку степени риска и причины отказа от новорожденного ребенка;

- проведение работы по предотвращению отказа от новорожденного ребенка;
- разработку плана работы со случаем;
- сопровождение случая специалистами учреждения и дальнейший патронаж и профилактика вторичного отказа от новорожденного ребенка.

Состав Службы.

В состав Службы входят: специалист по социальной работе, юрисконсульт, психолог, медицинская сестра.

2. Организация деятельности Службы

Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора КГКУ СО Центр семьи «Лесосибирский».

Руководство деятельностью Службой осуществляет директор КГКУ СО Центр семьи «Лесосибирский». Организует деятельность руководитель Службы экстренного реагирования в ситуации отказа от новорожденных детей «Служба», назначенный приказом директора.

Служба обеспечивается соответствующим транспортным средством.

Работа Службы осуществляется по двум направлениям: организация экстренных выездов специалистов в организацию, где находится женщина «группы риска» по отказу от новорожденного ребенка и организация плановых выездов согласно графику.

Экстренные выезды Службы осуществляются на основании сигналов по отказу от новорожденного ребенка, поступивших из родильных домов, женских консультаций, от населения, специалистов органов власти, учреждений и общественных организаций, осуществляющих деятельность по работе с семьей и детьми, и иных заинтересованных лиц.

Прием заявок по экстренным вызовам и их регистрацию в журнале осуществляет руководитель или специалист, входящий в состав Службы. Информация о наличии экстренных вызовов передается Директором учреждения.

В случае получения сигнала об угрозе отказа от новорожденного ребенка, требующего немедленного реагирования, специалист Службы обязан организовать выезд в течение трех часов с момента поступления сигнала.

Права и ответственность работников Службы

Работники Службы имеют право:

- запрашивать необходимую информацию и документы, относящиеся к вопросам её деятельности, в соответствии с требованиями локальных документов;
- обращаться к другим службам, если интересы гражданина - клиента Службы требуют участия их специалистов в реализации социальных программ, разрешении трудной жизненной ситуации;
- давать необходимые разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию специалистов Службы;
- требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав;

повышать квалификацию в установленном законом порядке;

пользоваться всеми правами и социальными гарантиями,

предусмотренными трудовым законодательством.

Работники Службынесут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством
- за совершение при выполнении функций аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.