

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТАМ
«ЛЕСОСИБИРСКИЙ»

**ПЛАН – ГРАФИК
КОНТРОЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ КОМИССИЕЙ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ
В 2025ГОДУ**

Утверждаю:
ДИРЕКТОР

Н. А. Соловьёв _____

«____» _____ 2025 г.

сроки мероприятия	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	авгус	сентябр	октябрь	ноябрь	декабрь	ответственные	учёт и отчётность
<i>I. Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников</i>														
1. Контроль за выполнением качественных и количественных показателей предоставления социальных услуг				15			15			15		25	директор	МСП
2. Контроль за планированием и расходованием бюджетных средств	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	директор	МСП
3. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка		*			*			*			*		директор	общее собрание коллектива
4. Контроль за графиком отпусков	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	директор	общее собрание коллектива
5. Контроль за нормами питания				*			*			*			директор	планёрка
6. Контроль за выполнением предписаний надзорных органов	*			*			*			*			директор	МСП

7. Контроль за своевременностью заключения договоров и поставкой продукции и услуг	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	директор	МСП
8. Контроль за своевременностью и качеством предоставляемых отчётов	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	директор	МСП
9. Контроль за санитарным состоянием, требованиям и правилам ТБ спален, групповых комнат и др. помещений для детей.	ежедневно во время обхода												Зав ОСР	
10. Проверка планов воспитателей на наличие мероприятий отражающих соблюдение санитарно – гигиенических норм и оздоровление детей	ежемесячно (последняя среда)												Зав ОСР	Планёрка при директоре
11. Контроль за организацией услуг мед. обследования и осмотра с привлечением узких специалистов	2 раза в месяц (перед консилиумом)												зам. директора	консилиум
12. Контроль за профилактикой травматизма, проведением инструктажей с воспитанниками	*			*			*			*			зам. директора	планёрка
13. Контроль за выполнением профилактических мероприятий по охране зрения		*			*			*			*		Зав ОСР	консилиум
14. Соблюдение требований организации мероприятий с детьми	*			*			*		*			*	Зав ОСР	Пед. совет
II. Организация реабилитационно-профилактической работы с воспитанниками														
15. Организация реабилитационно – профилактического процесса в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями и ежедневный план		*	*		*	*		*	*		*	*	Зав ОСР	Планёрка воспитателей

16. Выполнение требований безопасности и гигиены к состоянию и использованию мебели, оборудования, приборов, инструментов, инвентаря	*								*				зам. директора	Планёрка при директоре
17. Соблюдение правил внутреннего распорядка и режима дня воспитанниками	еженедельно (понедельник)												зам. директора	Планёрка воспитателей
18. Выполнение ИПР	2 раза в месяц (перед консилиумом)												Зав. отделениями, зам. директора	Пед. совет консилиум
19. Индивидуальная профилактическая работа с воспитанниками	ежемесячно (последняя среда)												Зав. ОСР зам. директора	Пед. совет консилиум
20. Работа кружков, досуги, развлечения. Наличие метод. разработок, качество.	1 раз в квартал (последняя пятница)												зам. директора	Пед. совет
III. Работа с педагогическими кадрами														
21. Планы по самообразованию, исполнение			*						*				зам. директора	Пед. совет
22. Методика проведение занятий с воспитанниками	1 раз в год у каждого педагога												Зав ОСР; зам. директора	Планёрка
24. Организация режимных моментов	ежедневно												Зав ОСР	Планёрка
25. Организация труда по самообслуживанию воспитанников	еженедельно												Зав ОСР	Планёрка при директоре
26. Организация реабилитационно-развивающего пространства	*						*						комиссия по внутреннему контролю	Планёрка при директоре
27. Состояние и формирование личных дел воспитанников	1 раз в месяц												зам. директора; Зав ОСР	Планёрка при директоре

[illegible]